



OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo

d.o.o. za održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

PRAVILA PRIVATNOSTI

Cilj Pravila privatnosti OKI Upravitelj d.o.o. je da, u skladu sa članom 14. Zakona o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu Zakon), svim licima, čije lične podatke obrađuje, pruži osnovne informacije o toj obradi na transparentan način.

1. Svrha i pravni osnov za obradu ličnih podataka

1.1 Vaše lične podatke OKI Upravitelj d.o.o. obrađuje u skladu sa članom 8. stav (1) tačka a) do f) Zakona, izvršavajući svoje zadatke i ovlaštenja propisana Zakonom o stvarnim pravima FBiH i Zakonom o upravljanju zajedničkim djelovima zgrade. Navedeni zadaci i ovlaštenja uključuju:

- Da OKI Upravitelj d.o.o. vodi ažurnu evidenciju etažnih vlasnika za zgrade na kojima je izabrani ili prinudni upravnik (Član 2. Stav 2) tačka c) i Član 41. Stav 1) tačka c) Zakona o upravljanju zajedničkim djelovima zgrade KS);
- Da OKI Upravitelj d.o.o. na zahtjev svakog etažnog vlasnika dostavi mu godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade u prethodnoj kalendarskoj godini i stavi mu na prikladan način na uvid isprave na kojima se isti zasniva i to najkasnije do 30. marta svake godine, vodeći računa o zaštiti ličnih podataka ostalih etažnih vlasnika (Član 41. Stav 1) tačka m) Zakona o upravljanju zajedničkim djelovima zgrade KS);
- Da OKI Upravitelj d.o.o. blagovremeno etažnim vlasnicima ispostavi uplatnicu za naplatu minimalne naknade (Član 41. Stav 1) tačka i) Zakona o upravljanju zajedničkim djelovima zgrade KS);
- Da OKI Upravitelj d.o.o. dostavi sve informacije na zahtjev predstavnika etažnih vlasnika i Ministarstva koje se odnose na upravljanje zajedničkih dijelova zgrade (Član 41. Stav 1) tačka n) Zakona o upravljanju zajedničkim djelovima zgrade KS);
- Da OKI Upravitelj d.o.o. vodi evidenciju o podnesenim tužbama protiv etažnih vlasnika koji imaju dugovanja po osnovu minimalne naknade i o tome obavještava predstavnika etažnih vlasnika, po njegovom zahtjevu, a najmanje jednom godišnje (Član 41. Stav 1) tačka z) Zakona o upravljanju zajedničkim djelovima zgrade KS);
- Da OKI Upravitelj d.o.o. izradi i dostavi predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade najkasnije do 30. marta naredne godine (Član 41. Stav 1) tačka l) Zakona o upravljanju zajedničkim djelovima zgrade KS);
- Da OKI Upravitelj d.o.o. evidentira uplate etažnih vlasnika čija je obaveza propisana Članom 35. Zakona o upravljanju zajedničkim djelovima zgrade KS);

2. Koja su Vaša prava u vezi sa obradom ličnih podataka?

- **Pravo na prigovor** (Kada smatrate da se vaši podaci obrađuju bez minimalno jednog uslova definisanog Članom 8 Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH (Službene novine BiH broj 12/25).
- **Pravo na pristup svojim ličnim podacima** (U okviru ovog prava možete zatražiti detaljne informacije posebno o svrsi obrade, o vrsti/kategorijama ličnih podataka koji se obrađuju uključujući i uvid u svoje lične podatke, o primacima ili kategorijama primalaca, te o predviđenom vremenskom periodu u kojem će lični podaci biti čuvani. Pristup ličnim podacima može biti ograničen samo u slučaju kada je posebnim zakonom propisano ograničenje zbog poštovanja prava i sloboda drugih lica);
- **Pravo na ispravku ličnih podataka** (Imate pravo zahtijevati ispravljanje ili dopunjavanje ličnih podataka ako Vaši podaci nisu tačni, potpuni i ažurni. Napominjemo da je u zahtjevu potrebno



OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo

d.o.o. za održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

navesti šta nije tačno, potpuno ili ažurno i u kojem smislu bi navedeno trebalo ispraviti, te dostaviti potrebnu dokumentaciju u prilog svojih navoda);

- **Pravo na brisanje** (Vaši lični podaci više nisu neophodni u odnosu na svrhu u koje smo ih prikupili ili obradili, ako se lični podaci obrađuju uz vašu saglasnost (član 8. stav (1). ili član 9. Zakona) i ako ne postoji drugi pravni osnov za obradu Vaših ličnih podataka, uložili ste prigovor na obradu svojih ličnih podataka, u skladu sa člankom 23. stav (1) Zakona, te ako ne postoje drugi pravni osnovi za obradu, lični podaci su nezakonito obrađeni;
- **Izuzeci za ostvarivanje prava na brisanje** (Radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja; radi poštovanja pravne obaveze ili za izvršavanje zadataka u javnom interesu ili pri izvršavanju službenih ovlaštenja kontrolora; u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe naučnog ili historijskog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu sa članom 56. stav (1), u mjeri u kojoj je vjerovatno da se pravom iz stava (1) može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade; ili radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva).

3. Prijenos ličnih podataka drugim kontrolorima podataka

Vaše lične podatke OKI Upravitelj može dati trećoj strani ukoliko je isto potrebno za izvršavanje zakonom propisanih obaveza treće strane ili ukoliko je to neophodno za izvršavanje legitimnih interesa treće strane. Takođe, Vaše podatke OKI Upravitelj neće prenositi trećim licima u inostranstvu, osim ukoliko takva obrada nije neophodna na osnovu međunarodnog propisa ili ugovora koji obavezuje Bosnu i Hercegovinu ili ukoliko to nije neophodno u okviru posebnog postupka u vezi sa zaštitom prava na privatnost koje provodi neka od zemalja članica EU.

Vaše lične podatke OKI Upravitelj d.o.o. neće prenositi u svrhu direktnog marketinga.

4. Sigurnost ličnih podataka

Vaše lične podatke OKI Upravitelj d.o.o. obrađuje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost kao i odgovarajuća primjena principa zakonite obrade ličnih podataka, smanjenje količine ličnih podataka, po principu neophodnosti, poštujemo vremenski period čuvanja ličnih podataka kao i njihovu raspoloživost.

Preduzete su organizacijske i tehničke mjere zaštite ličnih podataka, koje su propisane u Planu sigurnosti ličnih podataka, kako bismo osigurali: povjerljivost, integritet, raspoloživost, autentičnost, mogućnost revizije i transparentnost. Svi zaposleni u OKI Upravitelj d.o.o. su potpisali izjave o povjerljivosti ličnih podataka kojima pristupaju.

5. Vremenski period čuvanja ličnih podataka

Vaše lične podatke OKI Upravitelj d.o.o. obrađuje u vremenskom periodu koji je potreban da se ispuni svrha njihove obrade. Nakon prestanka svrhe u koju su prikupljeni, vaši lični podaci se više ne koriste ali se čuvaju u arhivi onoliko vremena koliko obavezuju zakonski propisi o arhivskoj građi.

6. Promjene Pravila privatnosti

OKI Upravitelj d.o.o. će redovno ažurirati Pravila privatnosti kako bi ista sadržavala tačne informacije. O svim izmjenama i dopunama bićete blagovremeno informirani, u skladu sa principom transparentnosti. Za ostvarivanje prava možete se obratiti službeniku za zaštitu ličnih podataka na dole navedene kontakt podatke.



OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo

d.o.o. za održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

7. Podaci o službeniku za zaštitu podataka

Nejra Šahinbegović - Krluč

Tel: +387 33 468-506

e-mail: nejra.sahinbegovic-krluc@oki.ba

NAPOMENA: Službenik za zaštitu ličnih podataka u OKI Upravitelj d.o.o. ne daje pravne savjete drugim kontrolorima i obrađivačima. Njegova osnovna uloga je davanje savjeta i preporuka o obradi ličnih podataka rukovodstvu i zaposlenim u OKI Upravitelj d.o.o., koji rade na poslovima obrade ličnih podataka, te nosiocima ličnih podataka čiji lični podaci se obrađuju od strane Agencije (podnosioci prigovora, podnosioci prijave, zaposleni i sl.)

8. Kontakt informacije

OKI Upravitelj d.o.o. Ćemaluša 6, 71000 Sarajevo; tel: +387 33 438-506; fax: +387 33 473-215; e-mail: info@oki.ba , kontakt@oki.ba .


Muhidin Omersovic, mr.dipl.ing.el.
