

- (3) Rješenje iz stava (2) ovog člana je konačno, protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.
- (4) Izmjena Liste kandidata objavljuje se na web stranici Ministarstva i oglasnoj ploči Kantona Sarajevo.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 14.

(Raniji propisi)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uvjetima za izbor predstavnika etažnih vlasnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/14).

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 05/01-23-24302/17

20. jula 2017. godine

Sarajevo

Ministar

Čedomir Lukić, s. r.

Na osnovu člana 24. stav (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/17), ministar prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo donosi

UPUTSTVO

**O PREUZIMANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE
NA UPRAVLJANJE I NAČINU PROMJENE
UPRAVNIKA**

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom propisuju se uvjeti i način za preuzimanje zajedničkih dijelova zgrade na upravljanje u slučaju kad etažni vlasnici prvi put vrše izbor upravnika, kad su etažni vlasnici odlučili da promijene upravnika, kad Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) odredi upravnika koji vrši prinudno upravljanje, kad upravnik podnese zahtjev za prestanak obavljanja poslova upravljanja, zapisnik o stanju zgrade, zapisnik o saldu novčanih sredstava zgrade, evidencija utuženih etažnih vlasnika i evidencija etažnih vlasnika koje je obavezan utužiti upravnik.

**POGLAVLJE II. UVJETI I NAČIN ZA PREUZIMANJE
ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE NA UPRAVLJANJE**

Član 2.

(Uvjeti preuzimanja zajedničkih dijelova zgrade na upravljanje kad etažni vlasnici prvi put vrše izbor upravnika)

- (1) Uvjeti za preuzimanje zajedničkih dijelova zgrade na upravljanje kad etažni vlasnici prvi put vrše izbor upravnika su:
- da su etažni vlasnici donijeli odluku o izboru upravnika i o tome sačinili Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika, u skladu sa članom 50. i 51. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (u daljem tekstu: Zakon),
 - da je Ministarstvo, u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, dalo obavijest na Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika da je sačinjen u skladu sa Zakonom,
 - da je potpisan ugovor između etažnih vlasnika i upravnika o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade u skladu sa članom 25. st. (1) i (2) Zakona,
 - da je sačinjena evidencija etažnih vlasnika od strane upravnika u skladu sa članom 41. stav (1) tačka c) Zakona,

- da je sačinjen Zapisnik o stanju zajedničkih dijelova zgrade od strane Komisije iz člana 43. Zakona.

Član 3.

(Uvjeti preuzimanja zajedničkih dijelova zgrade na upravljanje kod promjene upravnika)

Uvjeti za preuzimanje zajedničkih dijelova zgrade na upravljanje kod promjene upravnika su:

- da su etažni vlasnici donijeli odluku o promjeni upravnika i o tome sačinili Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika, u skladu sa članom 50. i 51. Zakona,
- da je Ministarstvo, u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, dalo obavijest na Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika da je sačinjen u skladu sa Zakonom,
- da je predstavnik etažnih vlasnika podnio pismeni zahtjev ranijem upravniku za raskid ugovora u skladu sa članom 27. Zakona,
- da je potpisan privremeni zapisnik o saldu novčanih sredstava na obrascu S-1, sa stanjem na dan podnošenja zahtjeva za raskid ugovora ili izjava predstavnika etažnih vlasnika, ovjerena kod nadležnog organa, da upravnik nije sačinio i potpisao privremeni zapisnik o saldu novčanih sredstava,
- da je potpisan konačni zapisnik o saldu novčanih sredstava na obrascu S-2, sa stanjem na dan raskida ugovora ili izjava predstavnika etažnih vlasnika, ovjerena kod nadležnog organa, da upravnik nije sačinio i potpisao konačni zapisnik o saldu novčanih sredstava,
- da je potpisan ugovor između etažnih vlasnika i novoizabranog upravnika o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade u skladu sa članom 25. st. (1) i (2) Zakona,
- da je sačinjena evidencija etažnih vlasnika od strane novoizabranog upravnika u skladu sa članom 41. stav (1) tačka c) Zakona,
- da je novoizabrani upravnik sačinio Zapisnik o stanju zajedničkih dijelova zgrade od strane Komisije iz člana 43. Zakona,
- da je novoizabrani upravnik sačinio zapisnik o preuzimanju zgrade na upravljanje u skladu sa članom 24. stav (4) Zakona.

Član 4.

(Obaveze ranijeg upravnika kod promjene upravnika)

- Po prijemu zahtjeva za raskid ugovora, raniji upravnik je dužan:
 - sačiniti, potpisati i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika privremeni zapisnik o saldu novčanih sredstava na obrascu S-1, sa stanjem na dan podnošenja zahtjeva za raskid ugovora, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva,
 - sačiniti evidenciju o utuženim etažnim vlasnicima na obrascu T-1 i evidenciju etažnih vlasnika koje je obavezan utužiti na obrascu T-2, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za raskid ugovora i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika,
 - sačiniti, potpisati i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika konačni zapisnik o saldu novčanih sredstava na obrascu S-2, sa stanjem na dan raskida ugovora, u roku od 15 dana od dana raskida ugovora,
 - novčana sredstva, utvrđena u konačnom zapisniku o saldu novčanih sredstava, prebaciti na podračun zgrade ili na transakcijski račun otvoren kod novoizabranog ili prinudnog upravnika u roku od 15 dana od dana raskida ugovora.
- Dokaz o izvršenju obaveze iz stava (1) tačka d) ovog člana raniji upravnik je dužan isti dan dostaviti predstavniku etažnih vlasnika.
- Raniji upravnik je dužan da izradi i dostavi predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade za period za koji je bio upravnik u skladu sa članom 41. stav (1) tačka l) Zakona.

Član 5.

(Obaveza novoizabranog upravnika)

- (1) Novoizabrani upravnik dužan je formirati komisiju za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade, koja je obavezna sačiniti zapisnik o stanju zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Zapisnik o stanju zajedničkih dijelova zgrade obavezno sadrži: godinu izgradnje zgrade, broj etaža ispod prizemlja, prizemlje i iznad prizemlja, broj stanova, broj samostalnih poslovnih prostorija, broj samostalnih garaža i samostalnih garažnih mjesta, ukupan broj posebnih dijelova, ukupnu korisnu površinu zgrade, broj liftova, vrstu krova i ostale podatke koje komisija utvrdi, a značajni su za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade.
- (3) Novoizabrani upravnik je dužan sačiniti evidenciju etažnih vlasnika zgrade na obrascu EEV, propisanom Uputstvom o sadržaju obrasca "Evidencija zgrada, stanova, samostalnih prostorija i etažnih vlasnika".
- (4) Upravnik je dužan sačiniti zapisnik o preuzimanju zgrade na upravljanje u skladu sa članom 24. stav (4) Zakona, i datum preuzimanja zgrade na upravljanje, naveden u ugovoru zaključenom sa etažnim vlasnicima, i zapisniku je identičan.
- (5) Upravnik je dužan ugovor zaključen sa etažnim vlasnicima i zapisnik iz stava (4) ovog člana, dostaviti Ministarstvu u roku od sedam dana od dana preuzimanja zgrade na upravljanje i Ministarstvo po tom osnovu evidentira upravnika zgrade.
- (6) Novoizabrani upravnik je dužan da na vidno mjesto u zgradi postavi obavijest Ministarstva da je uveden u evidenciju Ministarstva kao upravnik zgrade.

Član 6.

(Uvjeti i način preuzimanja zajedničkih dijelova zgrade na prinudno upravljanje)

- (1) Uvjeti za preuzimanje zajedničkih dijelova zgrade kad Ministarstvo odredi upravnika koji vrši prinudno upravljanje su:
 - a) da je Ministarstvo donijelo rješenje o određivanju upravnika koji vrši prinudno upravljanje u skladu sa članom 23. stav (1) Zakona,
 - b) da je sačinjena evidencija etažnih vlasnika od strane prinudnog upravnika u skladu sa članom 41. stav (1) tačka c) Zakona,
 - c) da je prinudni upravnik sačinio zapisnik o stanju zajedničkih dijelova zgrade od strane Komisije iz člana 43. Zakona.
- (2) Ministarstvo na osnovu rješenja iz stava (1) tačka a) ovog člana evidentira prinudnog upravnika zgrade.
- (3) Upravnik je dužan u roku od sedam dana od dana donošenja rješenja iz stava (1) tačka a) ovog člana ispuniti obaveze iz stava (1) tačka b) i c) ovog člana.

Član 7.

(Uvjeti i način preuzimanja zajedničkih dijelova zgrade kad upravnik podnese zahtjev za prestanak obavljanja poslova upravnika)

- (1) Kada upravnik odluči da odustaje od obavljanja poslova upravnika, dužan je podnijeti Ministarstvu zahtjev u skladu sa članom 21. stav (1) tačka a) Zakona i to 90 dana prije datuma prestanka obavljanja poslova upravnika.
- (2) U prilogu zahtjeva iz stava (1) ovog člana, upravnik Ministarstvu dostavlja spisak zgrada na kojima vrši upravljanje.
- (3) Istog dana sa kojim podnosi zahtjev Ministarstvu, upravnik je dužan obavijestiti etažne vlasnike svih zgrada na kojima obavlja poslove upravnika, o svojoj odluci o odustajanju od obavljanja poslova upravnika.
- (4) Ministarstvo, po prijemu zahtjeva iz stava (1) ovog člana, u razumnom roku donosi rješenje o određivanju prinudnog upravnika za zgradu na kojoj je podnosilac zahtjeva upravnik,

a za koju etažni vlasnici nisu izabrali upravnika u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

- (5) Upravnik koji odustaje od obavljanja poslova upravnika dužan je:
 - a) sačiniti i dostaviti Ministarstvu tabelarni prikaz finansijskog stanja zgrade, sa zadnjim danom u mjesecu, prije preuzimanja zgrade od strane novoizabranog ili prinudnog upravnika,
 - b) sačiniti evidenciju o utuženim etažnim vlasnicima na obrascu T-1 i evidenciju etažnih vlasnika koje je obavezan utužiti na obrascu T-2, u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava (1) ovog člana i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika,
 - c) sačiniti konačni zapisnik o saldu novčanih sredstava za svaku zgradu sa zadnjim danom u mjesecu, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva i isti dostaviti predstavniku etažnih vlasnika,
 - d) izvršiti prenos novčanih sredstava etažnih vlasnika na način propisan članom 41. stav (1) tačka u) Zakona, a dokaz da je obavezu izvršio odmah dostaviti predstavniku etažnih vlasnika.

Član 8.

(Obaveze predstavnika etažnih vlasnika kod izbora ili promjene upravnika)

- (1) Original zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika o donošenju odluke o izboru ili promjeni upravnika, predstavnik etažnih vlasnika ili jedan od etažnih vlasnika koji su prikupljali potpise, dužan je u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke dostaviti Ministarstvu na provjeru, a sebi zadržava fotokopiju zapisnika.
- (2) Ministarstvo nakon izvršene provjere u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, dostavlja predstavniku etažnih vlasnika pismenu obavijest.
- (3) Predstavnik etažnih vlasnika je upravniku dužan dostaviti zahtjev za raskid ugovora sa tačno definisanim datumom raskida ugovora, koji mora biti zadnji dan u mjesecu i u skladu s otkaznim rokom iz ugovora, a uz zahtjev dostaviti obavijest Ministarstva iz stava (2) ovog člana, u roku od 3 dana od dana prijema obavijesti Ministarstva.
- (4) Predstavnik etažnih vlasnika dužan je sa upravnikom potpisati privremeni zapisnik o saldu novčanih sredstava na obrascu S-1, sa stanjem na dan podnošenja zahtjeva za raskid ugovora, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, u kojem navodi sporne stavke ukoliko ih ima.
- (5) U slučaju da raniji upravnik ne dostavi predstavniku etažnih vlasnika zapisnik iz stava (4) ovog člana, predstavnik etažnih vlasnika o tome sačinjava izjavu ovjerenu kod nadležnog organa i istu dostavlja novoizabranom upravniku.
- (6) Predstavnik etažnih vlasnika dužan je obavijest Ministarstva i privremeni zapisnik o saldu novčanih sredstava ili izjavu iz stava (5) ovog člana, dostaviti novoizabranom upravniku najkasnije 15 dana prije isteka otkaznog roka.
- (7) Predstavnik etažnih vlasnika dužan je sa upravnikom potpisati konačni zapisnik o saldu novčanih sredstava na obrascu S-2, sa stanjem na dan raskida ugovora, u roku od 15 dana od dana raskida ugovora.
- (8) U slučaju da raniji upravnik ne dostavi predstavniku etažnih vlasnika zapisnik iz stava (7) ovog člana, predstavnik etažnih vlasnika o tome sačinjava izjavu ovjerenu kod nadležnog organa.
- (9) Predstavnik etažnih vlasnika zapisnik iz stava (7) ili izjavu iz stava (8) ovog člana dužan je dostaviti novoizabranom upravniku.
- (10) Predstavnik etažnih vlasnika dužan je sa novoizabranim upravnikom potpisati zapisnik o preuzimanju zajedničkih dijelova zgrade na upravljanje.

Član 9.

(Privremeni zapisnik o saldu novčanih sredstava zgrade)

- (1) Ranije izabrani upravnik i predstavnik etažnih vlasnika potpisuju privremeni zapisnik o saldu novčanih sredstava sa stanjem na dan podnošenja zahtjeva za raskid ugovora na obrascu S-1, koji je sastavni dio ovog uputstva.
- (2) Obrazac zapisnika S-1 sadrži slijedeće podatke:
 - a) datum i mjesto sačinjavanja zapisnika,
 - b) adresu zgrade,
 - c) naziv upravnika ili ime i prezime fizičkog lica-obrtnika upravnika zgrade,
 - d) ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika,
 - e) broj etažnih vlasnika posebnih dijelova,
 - f) datum podnošenja zahtjeva za raskid ugovora,
 - g) period u kojem je upravnik upravljao zgradom,
 - h) stanje na računu zgrade na dan 31.12. prethodne godine,
 - i) ukupni priliv sredstava na račun/podračun zgrade u periodu od 01.01. tekuće godine do dana podnošenja zahtjeva za raskid ugovora,
 - j) ukupni odliv sredstava na račun/podračun zgrade u periodu od 01.01. tekuće godine do dana podnošenja zahtjeva,
 - k) stanje sredstava na računu zgrade na dan podnošenja zahtjeva prije rezervisanja sredstava,
 - l) rezervisana sredstva potrebna za troškove sudske takse za završetak sudskih postupaka po ranije pokrenutim tužbama,
 - m) rezervisana sredstva potrebna za troškove sudske takse za pokretanje novih tužbi po osnovu minimalne naknade,
 - n) stanje sredstava na računu zgrade na dan podnošenja zahtjeva poslije rezervisanja - za prenos,
 - o) unaprijed uplaćena sredstva na račun zgrade, na ime naknade,
 - p) iznos duga zgrade prema upravniku,
 - r) popis spornih stavki o kojima nije postignuta saglasnost,
 - s) potpis predstavnika etažnih vlasnika i odgovornog lica upravnika sa otiskom pečata.

Član 10.

(Konačni zapisnik o saldu novčanih sredstava zgrade)

- (1) Ranije izabrani upravnik i predstavnik etažnih vlasnika potpisuju konačni zapisnik o saldu novčanih sredstava sa stanjem na dan raskida ugovora na obrascu S-2, koji je sastavni dio ovog uputstva.
- (2) Obrazac zapisnika S-2 sadrži slijedeće podatke:
 - a) datum i mjesto sačinjavanja zapisnika,
 - b) adresu zgrade,
 - c) naziv upravnika ili ime i prezime fizičkog lica-obrtnika upravnika zgrade,
 - d) ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika,
 - e) broj etažnih vlasnika posebnih dijelova,
 - f) datum raskida ugovora,
 - g) period u kojem je upravnik upravljao zgradom,
 - h) stanje na računu zgrade na dan 31.12. prethodne godine,
 - i) ukupni priliv sredstava na račun/podračun zgrade u periodu od 01.01. tekuće godine do dana raskida ugovora,
 - j) ukupni odliv sredstava na račun/podračun zgrade u periodu od 01.01. tekuće godine do dana raskida ugovora,
 - k) stanje sredstava na računu zgrade na dan raskida ugovora prije rezervisanja sredstava,
 - l) rezervisana sredstva potrebna za troškove sudske takse za završetak sudskih postupaka po ranije pokrenutim tužbama,
 - m) rezervisana sredstva potrebna za troškove sudske takse za pokretanje novih tužbi po osnovu minimalne naknade,

- n) stanje sredstava na računu zgrade na dan raskida ugovora poslije rezervisanja - za prenos,
- o) unaprijed uplaćena sredstva na račun zgrade, na ime naknade,
- p) iznos duga zgrade prema upravniku,
- r) popis spornih stavki o kojima nije postignuta saglasnost,
- s) potpis predstavnika etažnih vlasnika i odgovornog lica upravnika sa otiskom pečata.

Član 11.

(Evidencija o utuženim etažnim vlasnicima)

- (1) Ranije izabrani upravnik je obavezan sačiniti evidenciju o utuženim etažnim vlasnicima zgrade, na obrascu T-1, koji je sastavni dio ovog uputstva.
- (2) Obrazac evidencije T-1 sadrži slijedeće podatke:
 - a) adresu zgrade,
 - b) redni broj,
 - c) prezime i ime, odnosno naziv etažnog vlasnika,
 - d) datum podnošenja tužbe,
 - e) broj tužbe,
 - f) period zaduženja,
 - g) iznos zaduženja,
 - h) status postupka po tužbi,
 - i) uplaćena sudska taksa,
 - j) sredstva potrebna za uplatu sudske takse do izvršenja presude,
 - k) datum sačinjavanja evidencije,
 - l) potpis odgovornog lica i otisak pečata upravnika.

Član 12.

(Evidencija o etažnim vlasnicima koje je potrebno utužiti)

- (1) Ranije izabrani upravnik je obavezan sačiniti evidenciju o etažnim vlasnicima zgrade koje je potrebno utužiti, na obrascu T-2, koji je sastavni dio ovog uputstva.
- (2) Obrazac evidencije T-2 sadrži slijedeće podatke:
 - a) adresu zgrade,
 - b) redni broj,
 - c) prezime i ime, odnosno naziv etažnog vlasnika,
 - d) period za koji je potrebno izvršiti utuženje,
 - e) iznos duga,
 - f) potrebna sredstva na ime sudske takse,
 - g) datum sačinjavanja evidencije,
 - h) potpis odgovornog lica i otisak pečata upravnika.

POGLAVLJE III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom uputstvu podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 14.

(Prestanak primjene ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovog uputstva, prestaje da važi Uputstvo o načinu promjene upravitelja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/12).

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 05/01-23-24303/17
20. jula 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Čedomir Lukić, s. r.

OBRAZAC S-1

U skladu sa članom 41. stav (1) tačka s) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/17) i članom 9. Uputstva o preuzimanju zajedničkih dijelova zgrade na upravljanje i načinu promjene upravnika sačinjen je dana _____ u Sarajevu:

PRIVREMENI ZAPISNIK O SALDU NOVČANIH SREDSTAVA ZGRADE**Adresa zgrade:**

Naziv upravnika:

Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika:

Broj etažnih vlasnika posebnih dijelova:

Datum podnošenja zahtjeva za raskid ugovora:

Period u kojem je upravnik upravljao zgradom:

R.B.	OPIS STAVKI	KM
1	Stanje na računu zgrade na dan 31.12. prethodne godine (Obezbijedena validna dokumentacija kojom upravnik dokazuje stanje na računu)	
2	Ukupni priliv sredstava na račun/podračun zgrade u periodu od 01.01. tekuće godine do dana podnošenja zahtjeva (Prilog 1: Izvještaj o upravljanju sačinjen za period 01.01. tekuće godine do dana podnošenja zahtjeva/bankovni izvod)	
3	Ukupni odliv sredstava na račun/podračun zgrade u periodu od 01.01. tekuće godine do dana podnošenja zahtjeva (Prilog 1: Izvještaj o upravljanju sačinjen za period 01.01. tekuće godine do dana podnošenja zahtjeva/bankovni izvod)	
4	Stanje sredstava na računu zgrade na dan podnošenja zahtjeva prije rezervisanja	
5	Rezervisana sredstva potrebna za troškove sudske takse za završetak sudskih postupaka po ranije pokrenutim tužbama (Prilog 2: Evidencija o utuženim etažnim vlasnicima T1)	
6	Rezervisana sredstva potrebna za troškove sudske takse za pokretanje novih tužbi po osnovu minimalne naknade (Prilog 3: Evidencija o etažnim vlasnicima koje treba utužiti T2)	
7	Stanje sredstava na računu zgrade na dan podnošenja zahtjeva poslije rezervisanja	

A. Unaprijed uplaćena sredstva sadržana u tački 2. _____ KM.

(Prilog 4. Specifikacija etažnih vlasnika koji su unaprijed uplatili naknadu za održavanje sa svim potrebnim podacima o iznosu, mjesecu za koji je izvršena uplata i sl.)

B. Ako zgrada ima dug prema upravniku navesti:

Broj dokumenta po kojem je nastao dug _____ i iznos ukupnog zaduženja _____ KM.

Otplaćeno _____ KM

Preostali dug _____ KM.

(Prilog 5. Obezbijediti validnu dokumentaciju (ugovor o pozajmici, validan dokument o plaćanju na odgodu za izvršene radove i za hitnu popravku i sl.)

POPIS SPORNIH STAVKI O KOJIMA NIJE POSTIGNUTA SAGLASNOST:

UPRAVNIK

PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA

OBRAZAC S-2

U skladu sa članom 41. stav (1) tačka s) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/17) i članom 10. Uputstva o preuzimanju zajedničkih dijelova zgrade na upravljanje i način promjene sačinjen je dana _____ u Sarajevu:

KONAČNI ZAPISNIK O SALDU NOVČANIH SREDSTAVA ZGRADE**Adresa zgrade:**

Naziv upravnika:

Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika:

Broj etažnih vlasnika posebnih dijelova:

Datum raskida ugovora:

Period u kojem je upravnik upravljao zgradom:

R.B.	OPIS STAVKI	KM
1	Stanje na računu zgrade na dan 31.12. prethodne godine (Obezbijedena validna dokumentacija kojom upravnik dokazuje stanje na računu)	
2	Ukupni priliv sredstava na račun/podračun zgrade u periodu od 01.01. tekuće godine do dana raskida ugovora (Prilog 1: Izvještaj o upravljanju sačinjen za period 01.01. tekuće godine do dana raskida ugovora/bankovni izvod)	
3	Ukupni odliv sredstava na račun/podračun zgrade u periodu od 01.01. tekuće godine do dana raskida ugovora (Prilog 1: Izvještaj o upravljanju sačinjen za period 01.01. tekuće godine do dana raskida ugovora/bankovni izvod)	
4	Stanje sredstava na računu zgrade na dan raskida ugovora, prije rezervisanja	
5	Rezervisana sredstva potrebna za troškove sudske takse za završetak sudskih postupaka po ranije pokrenutim tužbama (Prilog 2: Evidencija o utuženim etažnim vlasnicima T1)	
6	Rezervisana sredstva potrebna za troškove sudske takse za pokretanje novih tužbi po osnovu minimalne naknade (Prilog 3: Evidencija o etažnim vlasnicima koje treba utužiti T2)	
7	Stanje sredstava na računu zgrade na dan raskida ugovora – ZA PRENOS	

A. Unaprijed uplaćena sredstva sadržana u tački 2. _____ KM.
(Prilog 4. Specifikacija etažnih vlasnika koji su unaprijed uplatili naknadu za održavanje sa svim potrebnim podacima o iznosu, mjesecu za koji je izvršena uplata i sl.)

B. Ako zgrada ima dug prema upravniku navesti:

Broj dokumenta po kojem je nastao dug _____ i iznos ukupnog zaduženja _____ KM.

Otplaćeno _____ KM

Preostali dug _____ KM.

(Prilog 5. Obezbijediti validnu dokumentaciju: ugovor o pozajmici, validan dokument o plaćanju na odgodu za izvršene radove i za hitnu popravku i sl.)

POPIS SPORNIH STAVKI O KOJIMA NIJE POSTIGNUTA SAGLASNOST:

UPRAVNIK

PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA
